

# Hoe maak ik een werkstuk?

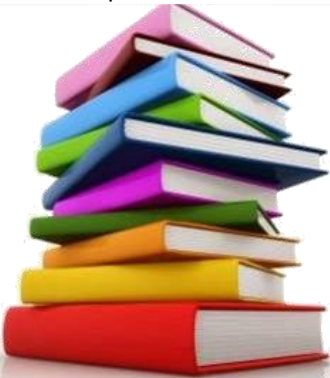
Je gaat een werkstuk maken. Dat is erg leuk om te doen! Om ervoor te zorgen dat het een goed werkstuk wordt, is het belangrijk dat je van tevoren weet hoe je het werkstuk moet maken. Ook is het goed om te weten op welke punten je werkstuk wordt beoordeeld. In dit document vertel ik je meer over deze dingen.

**1. Kies een onderwerp** - Kies een onderwerp waarover veel kunt leren en dat je interesseert. - Bedenk goed waarom je voor dit onderwerp kiest. - Bedenk ook wat je over dit onderwerp wilt leren? (3 antwoorden) - Je weet misschien al meer van het onderwerp dan je denkt. Misschien helpt het maken van een woordweb met alle dingen die jij al weet.



**2. Schrijf de inleiding** - Waarom heb je dit onderwerp gekozen? - Wat wil je over dit onderwerp gaan leren? - Maak je lezer nieuwsgierig! Je kunt bijvoorbeeld ook een leesvraag stellen of je lezer veel leesplezier wensen.

**3. Verzamel informatie** - Ga zoeken in boeken en tijdschriften: in de bibliotheek, of thuis in de boekenkast. Kopieer alle informatie die je nodig hebt - Surf op internet naar websites met informatie. Print alle informatie uit die je nodig hebt. - Lees je verzamelde informatie door en bedenk of je zo voldoende informatie hebt.



**4. Schrijf de hoofdstukken** - Lees je informatie goed door. - Bedenk deelonderwerpen: de belangrijkste punten waarover je gaat schrijven. Maak van ieder deelonderwerp een hoofdstuk. - Schrijf de belangrijkste informatie op in je eigen woorden. Zorg ervoor dat je informatie bij het juiste hoofdstuk staat.

**5. Zoek plaatjes** - Zorg dat je verschillende soorten plaatjes hebt zoals: tabellen, kaartjes, grafieken, foto's, enz. - Surf ook op internet naar plaatjes. Sla de plaatjes op zodat je ze later nog terug kunt vinden. - Je mag ook zelf tekenen!

**6. Schrijf je slot** - Hoe is het werken aan het werkstuk gegaan? - Ben je problemen tegengekomen? Hoe heb je die opgelost? - Hoe vond je het om dit werkstuk te maken? - Was het anders dan je had verwacht? - Wat was makkelijk/moeilijk/leuk/vervelend/...? - Wat heb je geleerd?

**7. Maak een bronvermelding** - Schrijf op welke boekjes je hebt gebruikt om je informatie te verzamelen. Noteer de titel en de schrijver. - Als je informatie van een persoon hebt gekregen, vermeld dan zijn of haar naam. - Als je informatie op internet hebt gevonden, vermeld dan de naam van de site.

**8. Tekst** - Gebruik je eigen woorden en schrijf geen zinnen letterlijk over. Dat valt op omdat andere mensen op een andere manier schrijven dan jij. - Let goed op de zinsopbouw en de spelling. Je kunt handig gebruik maken van de spellingcontrole op de computer. - Gebruik ook de leestekens, zoals je dat hebt geleerd.



**9. Overige tips** - Maak een aantrekkelijke voorkant, met de titel, je naam en een mooi plaatje of foto. - Maak een inhoudsopgave: schrijf op welke hoofdstukken je hebt en op welke bladzijde je ze kunt vinden. Denk ook aan bijv. de inleiding. - Zorg ervoor dat iedere bladzijde dezelfde opmaak heeft. Met dezelfde opmaak bedoelen we: lettertype, lettergrootte, letterkleuren, enz. - Lever je werkstuk netjes en op tijd in.

## 10. Beoordeling -

Je werkstuk wordt beoordeeld aan de hand van deze punten:

Onderdeel:	Punten:
• Voorkant	10
• Inhoudsopgave	5
• Inleiding	10
• Hoofdstukken	10
• Slot	10
• Bronnen	5
• Plaatjes	10
• Tekst/inhoud	30
• Netheid	10
• Te laat inleveren - 5 per dag	
• Totaal:	100



Succes!!

Meester Paul  
St. Jozefschool Heeg